ANSØGNING OM TILLADELSE TIL AT PÅBEGYNDE EN INTERNATIONAL LEJLIGHEDSVIS KØRSEL

med bus mellem aftaleparter i henhold til artikel 7 i aftalen om lejlighedsvis international personbefordring med bus

(interbus-aftalen)

|  |
| --- |
| (Den kompetente myndighed i den aftalepart, hvorfra kørslen afgår, dvs. det første sted, hvor passagerer optages) |
|  |
| 1. Oplysninger om ansøgeren: |
|  |
| Navn eller firmanavn: |
| Adresse: |
| Land: |
| Tlf.: |
| Fax: |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Formålet med, grundene til og beskrivelse af den lejlighedsvise kørsel:** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **3. Oplysninger om ruten:** | |
| a) Afgangssted: | Land: |
| b) Bestemmelsessted: | Land: |
| Kørslens hovedrute og grænseovergange: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Lande, hvis territorium gennemkøres uden at passagerer optages eller afsættes: | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4. Dato for kørslen:** | |
|  |  |
| **5. Bussens registreringsnummer:** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **6. Eventuelle yderligere oplysninger:** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **7.** | |
| (Sted og dato) | (Ansøgerens underskrift) |

# VIGTIGT

1. Ansøgningen udfyldes af transportvirksomheden, som vedlægger bevis for, at ansøgeren har tilladelse til at foretage international lejlighedsvis befordring med bis i henhold til artikel 1, stk. 1, litra a), andet led, i interbus-aftalen.
2. Anden lejlighedsvis kørsel end den i interbus-aftalens artikel 6 nævnte kræver denne tilladelse, dvs. anden kørsel end følgende:
3. **Kørsel med lukkede døre**, dvs. kørsel, der udføres med et og samme køretøj, som på hele strækningen befordrer den samme gruppe passagerer og bringer dem tilbage til afgangsstedet. Afgangsstedet er beliggende på den aftaleparts territorium, hvor transportvirksomheden er etableret.
4. **Kørsel, hvor udturen foretages med passagerer og hjemturen som tomkørsel**. Afgangsstedet er beliggende på den aftaleparts territorium, hvor transportvirksomheden er etableret.
5. **Kørsel, hvor udturen foretages som tomkørsel** og alle passagerer optages samme sted, forudsat en af følgende betingelser er opfyldt:
6. Passagererne udgør grupper, som befinder sig på en ikke-aftaleparts territorium eller på en anden aftaleparts territorium end transportvirksomhedens etableringssted eller, hvor passagererne optages. Denne gruppe er blevet dannet i henhold en befordringskontrakt, som er indgået før deres ankomst på sidstnævnte aftaleparts territorium. Passagererne befordres til den aftaleparts territorium, hvor transportvirksomheden er etableret.
7. Passagererne er tidligere af samme transportvirksomhed under de i punkt 2 nævnte forhold blevet bragt ind på den aftaleparts territorium, hvor de tages op og befordres til den aftaleparts territorium, hvor transportvirksomheden er etableret.
8. Passagererne er blevet inviteret til at tage til en anden aftaleparts territorium, idet befordringsudgifterne afholdes af den inviterede person. Passagererne skal udgøre en homogen gruppe, som ikke udelukkende er dannet med henblik på denne rejse, og som er befordret til den aftaleparts territorium, hvor transportvirksomheden er etableret.
9. **Busser uden passagerer**, som udelukkende skal erstatte en bus, der er brudt sammen eller beskadiget under international kørsel i henhold til denne aftale, er ligeledes undtaget fra tilladelse.
10. **Transitoperationer** gennem aftaleparters territorium forbindet med lejlighedsvis kørsel, der er undtaget fra tilladelse, er ligeledes undtaget fra tilladelse.
11. **Busser uden passagerer**, som udelukkende skal erstatte en bus, der er brudt sammen eller beskadiget under international kørsel i henhold til denne aftale, er ligeledes undtaget fra tilladelse.

For kørsler, der foretages af en transportvirksomhed, der er etableret i Det Europæiske Fællesskab, kan afgangssted og/eller bestemmelsessted forekomme i enhver af Fællesskabets medlemsstater, uafhængigt af, hvilken medlemsstat bussen er registreret i eller, hvilken medlemsstat transportvirksomheden er etableret i.

1. Ansøgningen stiles til den kompetente myndighed i den aftalepart, hvorfra kørslen udgår, dvs. det første sted, hvor passagerer optages.
2. Busser skal være registreret i den aftalepart, hvor transportvirksomheden er etableret.
3. Busser, der anvendes til international kørsel i henhold til interbus-aftalen skal opfylde de tekniske normer i denne aftales bilag 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Persondatabeskyttelse**

I henhold til EU’s databeskyttelsesforordning (GDPR) vil vi i det følgende oplyse dig om, hvordan styrelsen håndterer de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

**Vi er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?**

Færdselsstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig. Hvis du har spørgsmål til styrelsens behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os eller Transport-, Bygnings- og Boligministeriets uafhængige databeskyttelsesrådgiver via kontaktoplysningerne nedenfor:

Styrelsens kontaktoplysninger  
Sorsigvej 35

6760 Ribe

Telefon: 7221 8899

E-mail: info@fstyr.dk

CVR-nr.: 40850031

Databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger  
E-mail: [dpo@tbst.dk](mailto:dpo@tbst.dk)  
Telefon: 41780531

**Formålene med behandlingen af dine personoplysninger**  
Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Blanketten bruges til at identificere din virksomhed og det ansøgte

**Kategorier af personoplysninger**Styrelsen behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Adresse

**Modtagere eller kategorier af modtagere**Styrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

FSTYR og myndighederne i de lande, der er berørt af kørslen

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**Der hentes oplysninger fra CVR om virksomhedens navn og adresse

**Modtagere eller kategorier af modtagere**Styrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

TBST og myndighederne i de lande, der er berørt af kørslen

**Opbevaring af dine personoplysninger**De oplysninger, styrelsen skal journalisere, afleveres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. Oplysninger vi modtager, der ikke er omfattet af styrelsens pligt til at journalisere, vil blive slettet, når vi ikke længere har behov for dem.

**Dine rettigheder**Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger  
Du har ret til at få indsigt i de oplysninger om dig, som vi behandler (indsigtsret), eller til at søge om aktindsigt.

Ret til berigtigelse  
Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning  
I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder alene oplysninger, som ikke er journaliseringspligtige.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**Klage til Datatilsynet**Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).