

## **7 gode råd til din ansøgning**

Her følger et par generelle råd til din ansøgning til Færdselsstyrelsen:

1. Det er en god "tommefingerregel", at en ansøgning ikke bør fylde mere end en A4 side.
2. Udover ansøgningen bør du altid fremsende et CV, relevante eksamenspapirer og evt. anbefalinger.
3. Koncentrer din ansøgning og dit CV om de faglige kvalifikationer og erfaringer, som er relevante for den stilling, du søger. Det er din faglighed, vi indkalder til samtale på.
4. CV'et bruger du til at beskrive din fortid, dvs. din uddannelsesmæssige baggrund, dine eventuelle tidligere ansættelser og relevante arbejdsopgaver og opnåede kompetencer og erfaringer.
5. Ansøgningen bruger du til at beskrive din fremtid hos os, dvs. hvordan du kunne forestille dig at løse de opgaver, der nævnes i stillingsopslaget. Fortæl også hvad det særligt er, du kan bidrage med, og hvordan du mener, at vi kan bruge det.
6. Ansøgningen er din chance for at fortælle os, hvad vi kan bruge dine kompetencer og erfaringer til i den konkrete ledige stilling. Det er derfor en god ide, ikke bare at remse kvalifikationer og erfaringer op - prøv i stedet at knytte dem op på de arbejdsopgaver og funktioner, vi nævner i stillingsopslaget.
7. Husk, at din ansøgning udgør det primære indtryk, vi har af dig, når vi indkalder til samtale. Det er derfor vigtigt, at ansøgningen er forståelig, overskuelig og uden stavefejl.