



# Mål- og resultatplan 2020

mellem

**Færdselsstyrelsen**

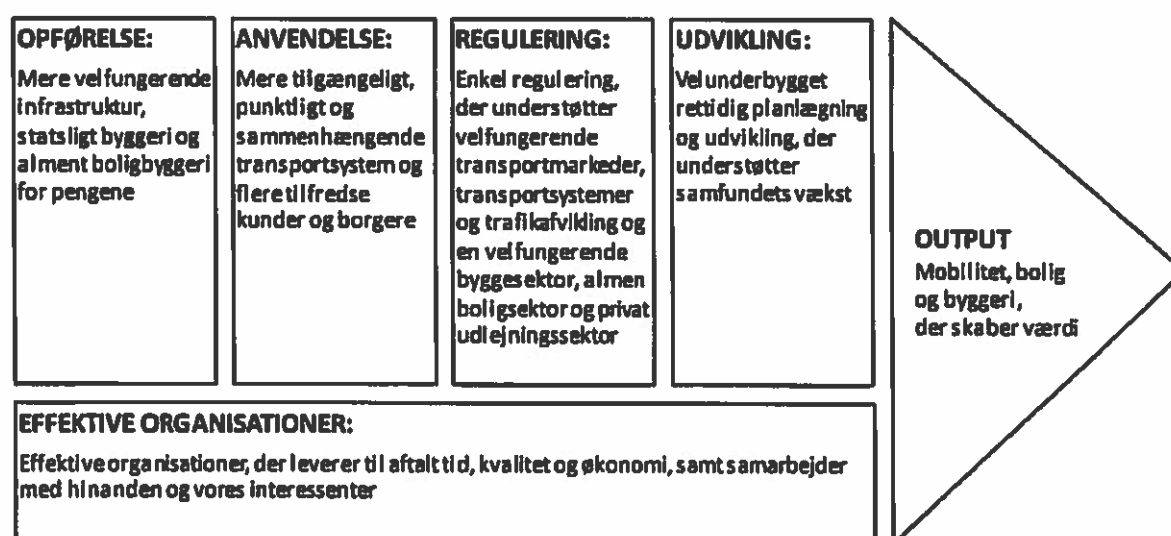
og

**Transport- og Boligministeriets departement**

# 1 Strategisk målbillede [2 sider]

## 1.1 *Transport- og Boligministeriets mission, vision og strategiske indsatsområder*

Ministeriets fælles strategiske og værdibaserede rammer er formuleret i "Mobilitet, bolig og byggeri, der skaber værdi". Ministeriets mission er at sikre mobilitet, boliger og byggeri, der skaber værdi for det danske samfund og ministeriets vision er, at Danmark har transportsystemer, bygninger og boliger, der løser samfundets behov på en effektiv, konkurrencedygtig, sikker og miljøvenlig måde. For at realisere visionen, har ministeriet identificeret fem strategiske indsatsområder i nedenstående værdikæde:



## 1.2 *Færdselsstyrelsens strategiske grundlag*

Færdselsstyrelsen arbejder med trafiksikkerhed, mobilitet og grøn transport på vejområdet.

Styrelsens har direkte og indirekte kontakt med mange transportvirksomheder, deres medarbejdere samt den enkelte trafikant i Danmark, hvad enten det er som privattrafikant, erhvervsdrivende, eller uddannelsesinstitutioner.

Styrelsen arbejder for at det er sikkert at færdes i trafikken, både på det tekniske og adfærdsmæssige områder. Styrelsen arbejder desuden for at fremme grønne løsninger i branchen.

Færdselsstyrelsen mission er:

*"At skabe sikre og attraktive rammer for transport på vej"*

Missionen betyder, at Færdselsstyrelsen er sat i verden for at udvikle rammebetingelser.

Gode rammebetingelser er desuden en væsentlig faktor for at skabe grundlag for et tilgængeligt,

pålideligt, sammenhængende og åbent marked, der bidrager til at øge virksomhedernes og sektorenes evne til at levere konkurrencedygtige ydelser og produkter og efterleve samfundets behov på transportområdet.

Færdselsstyrelsens vision er:

*”Sikkert og grønt fremad”*

”Sikkert, og grønt fremad” betyder, at Færdselsstyrelsen arbejder for at fremme at virksomhederne er sikre, innovative og grønne.

### 1.3 Færdselsstyrelsens strategiske indsatsområder

Færdselsstyrelsen skal det kommende år arbejde for at konsolidere sig som selvstændig styrelse, udover at sikre mobilitetsfremmende, grønne og sikre transportløsninger for borgere og virksomheder.

Indsatsområderne er som følger.

Organisation, ledelse og kommunikation:

- Konsolidering af Færdselsstyrelsen som selvstændig styrelse
- Styrelsen har fokus på at rekruttere og udvikle dygtige medarbejdere og udnytte de kompetencer, der er i huset. God ledelse er en forudsætning for, at medarbejdere trives og leverer et godt stykke arbejde. Styrelsen arbejder derfor løbende med at sikre, at styrelsens ledere lever op til styrelsens ledelsesgrundlag ved at bedrive faglig, administrativ, personale og strategisk ledelse på et højt niveau.
- Styrelsen skal opfattes som en professionel og kompetent samarbejdspartner, og styrelsens kommunikation skal være opdateret, målrettet, klar og i øjenhøjde med modtageren.

Regulering, godkendelser og tilsyn:

- Ensartet højt niveau i kvaliteten af opgaveløsningen gennem transparent varetagelse af myndighedsrollen.
- Enkle og effektive sagsgange, herunder særligt fokus på digitalisering, med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstider og omkostninger ved sagsbehandlingen til gavn for brugerne.
- Omstilling af processen for godkendelse af køretøjer i Danmark.
- Udarbejdelse af ny køreuddannelse.
- Sikrer fremdrift i tiltag der understøtter grøn omstilling og reduktion af NO<sub>x</sub>- og CO<sub>2</sub>-udledning.
- Monitorering af behovet for ændring af regler i forhold til micro mobility og nye typer køretøjer.

## 2 Mål

### 2.1 Mål 1: Færdselsstyrelsen som selvstændig styrelse

Det er besluttet, at Færdselsstyrelsen fra den 1. januar 2020 bliver en selvstændig styrelse under Transport- og Boligministeriet. Det betyder, at Færdselsstyrelsen herefter ikke længere er en del af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Baggrunden herfor er, at Færdselsstyrelsen siden etableringen i 2016 i stigende grad selvstændigt har varetaget en række opgaver under Transport- og Boligministeriets concern. Færdselsstyrelsen skal i løbet af 2020 opbygge kompetencer og relevante procedure der sikrer, at styrelsen selvstændigt kan varetage opgaver på færdselsområdet.

Milepæle:

1. Færdselsstyrelsen skal i 2020 opbygge kompetencer og procedurer, der sikrer, at Færdselsstyrelsen fungerer som en selvstændig styrelse, og at der er klare rammer for samarbejdet med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Der skal derfor inden udgangen af 1. kvartal udarbejdes en samarbejdsaftale for servicemål mellem Færdselsstyrelsen og Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen.
2. Færdselsstyrelsen skal være uafhængig inden udgangen af 2020. Færdselsstyrelsen skal i 2020 udarbejde en strategi som en del af konsolideringen af Færdselsstyrelsen som selvstændig styrelse. Strategien skal godkendes af departementet.

Resultatmålet vægter 10 point.

### 2.2 Mål 2: Servicemål

Styrelsen skal sikre, at der opretholdes en effektiv og korrekt sagsbehandling. Styrelsen skal derfor fastsætte servicemål på godkendelsesområderne erhvervstransport, synsvirksomheder og takografværksteder samt for klagesagsbehandling på kørekort- og bilsynsområdet. Styrelsen skal overholde de fastsatte servicemål.

Udarbejdelse og overholdelse af servicemål skal understøtte et ensartet højt niveau i kvaliteten af opgaveløsningen gennem transparent varetagelse af myndighedsrollen.

Milepæle:

1. Ved udgangen af 1. halvår har departementet modtaget Færdselsstyrelsens udkast til servicemål for sagsbehandlingsområder for FS.
2. De fastlagte servicemål overholdes senest i 4. kvartal.

Resultatmålet vægter 10 point.

### 2.3 Mål 3: Ny køreuddannelse

Færdselsstyrelsen er i samarbejde med relevante interessenter i gang med at se på, hvordan køreuddannelsen kan forbedres med henblik på at sikre større færdselssikkerhed. Færdselsstyrelsen

skal arbejde med en ny køreuddannelse og herunder tilpasse køreuddannelsen med henblik på kvaliteten i undervisningen øges med højere fokus på den holdningsbearbejdende del af undervisningen. Dette indebærer en fornyet tilgang til tilsyn med kørelærere, hvor fokus er på at sikre at kvaliteten af undervisningen er i overensstemmelse med formålet med uddannelsen. Færdselsstyrelsen skal proaktivt bidrage til arbejdet med revideringen af køreuddannelsen og i forlængelse af dette sikre fremdrift i arbejdet gennem inddragelse af relevante aktører på området. Revideringen af køreuddannelsen skal følge "Tidsplan og proces for projekt om ny køreuddannelse" udarbejdet af departementet.

#### Milepæle:

1. Færdselsstyrelsen bidrager til, at de overordnede rammer for en ny køreuddannelse er præsenteret inden udgangen af 2. kvartal 2020.
2. Der skal udarbejdes en model for tilsyn med kørelærerne, herunder afklaring af tilsynstryk, ressourcebehov, organisering, markedsafdækning (hvor og hvor mange kørelærere er der) m.v.

Resultatmålet vægter 5 point.

#### 2.4 Mål 4: Implementering af typegodkendelsesforordning

Færdselsstyrelsen skal senest 1. september have implementeret typegodkendelsesforordningen, og være klar til at EU-typegodkende køretøjer.

#### Milepæle:

1. Relevante regler omkring det administrative setup skal være sendt i høring inden udgangen af 1. kvartal 2020, så branchen kan orientere sig om reglerne et halvt år inden 1. september.
2. Færdselsstyrelsen skal have et administrativt setup der kan godkende tekniske tjenester, der kan virke fra 1. september 2020.
3. Færdselsstyrelsen skal have et administrativt setup, der kan behandle ansøgninger om godkendelse efter typegodkendelsesforordningen fra 1. september 2020.
4. Færdselsstyrelsen skal have konsekvensændret de tekniske bekendtgørelser, der påvirkes af de nye typegodkendelsesregler inden udgangen af 2020.

Resultatmålet vægter 15 point.

#### 2.5 Mål 5: Implementering af Vejpakken

Vejpakken forventes vedtaget ultimo 2019 eller primo 2020. Færdselsstyrelsen skal herefter bidrage til implementering og gennemførelse.

#### Milepæle:

1. Færdselsstyrelsen skal herefter hurtigt danne sig et overblik over, hvilke dele af Vejpakken der kræver lovgivningsmæssige ændringer og tilpasninger af styrelsens praksis og udarbejde en plan herfor. Implementeringen og gennemførelsen indebærer også afklaring med andre myndigheder om disse myndigheders rolle i særligt håndhævelsen af de nye regler. Departementet vil kunne assistere med afklaringen af ansvarsfordelingen mellem myndighederne.
2. Styrelsen skal herefter bidrage til udarbejdelse af de nødvendige tilpasninger af lovgivningen og implementere og gennemføre de nødvendige ændringer af styrelsens praksis, herunder den system- og it-mæssige understøttelse.

Resultatmålet vægter 10 point.

## 2.6 Mål 6: Bilaterale ordninger og aftaler på vejtransportområdet med tredjelande

Færdselsstyrelsen har ansvaret for Danmarks bilaterale ordninger og aftaler på vejtransportområdet med tredjelande. Færdselsstyrelsen skal i 2020 sikre, at Danmarks bilaterale ordninger og aftaler på vejtransportområdet bliver gennemgået og eventuelt (gen)forhandlet. Dette for at sikre, at ordningerne og aftalerne er hensigtsmæssige og tidssvarende og lever op til handels- og samfundsmæssige hensyn samt ud fra ønsket om at skabe størst mulig ensartethed i indholdet af aftalerne.

Færdselsstyrelsen skal arbejde med at sikre, at Færdselsstyrelsens opgaveløsning for så vidt angår bilaterale ordninger og aftaler på vejtransportområdet med tredjelande bliver prioriteret og dermed har en høj og ensartet kvalitet, herunder skal Færdselsstyrelsen ressourcemæssigt prioritere (gen)forhandling af aftalerne.

Milepæle:

1. Færdselsstyrelsen skal primo 2020 påbegynde processen for (gen)forhandling af Danmarks bilaterale aftaler på vejtransportområdet med tredjelande i overensstemmelse med en prioriteret køreplan, som er godkendt af departementet.
2. Færdselsstyrelsen skal indsende en kvartalsmæssig status på området med henblik på eventuelle tilpasninger i køreplanen.
3. Færdselsstyrelsen skal have forsøgt (gen)forhandlet de første 3 bilaterale aftaler med tredjelande inden udgangen af 2020.

Resultatmålet vægter 10 point.

## 2.7 Mål 7: Opbygning af et klimasekretariat

Færdselsstyrelsen skal i 2020 opbygge et klimasekretariat, der kan bidrage til ministeriets arbejde i at understøtte og formidle den grønne omstilling på vejtransportområdet. Klimasekretariatet skal opbygges med fokus på at holde sig opdateret omkring, hvor den nyeste viden findes, så Færdselsstyrelsen hurtigt og kvalificeret kan følge med den klimamæssige udvikling på vejtransportområdet.

Milepæle:

1. Færdselsstyrelsen har inden udgangen af 1. kvartal rekrutteret nøglepersoner til klimasekretariatet.
2. Færdselsstyrelsen skal løbende indsamle og formidle ny viden om kørselsadfærdens betydning for bilernes energiforbrug, herunder også for køretøjer, som anvender alternative drivmidler, samt indsamle og formidle viden om sammenhængen mellem det anvendte køretøj/drivmiddel og kørselsens CO<sub>2</sub>-aftryk.
3. Færdselsstyrelsen skal løbende holde sig opdateret på den klimamæssige udvikling på det køretøjstekniske område, således at styrelsen kan rådgive og understøtte ministeriets arbejde på området.
4. Færdselsstyrelsen tager initiativ til at etablere et tværministerielt samarbejde om infrastruktur for alternative drivmidler (AFI-direktivet) med henblik på at sikre koordinering og inddragelse af relevante parter.

Resultatmålet vægter 10 point.

## 2.8 Mål 8: Sagsbehandlingstider for chaufførkort

Færdselsstyrelsen skal i 2020 arbejde på at nedbringe sagsbehandlingstiden for chaufførkort til erhvervmæssig persontransport. Departementet ønsker et mål for sagsbehandlingstiden vedrørende ikke-komplicerede sager om førstegangsudstedelser af chaufførkort samt ikke-komplicerede sager om fornyelse af chaufførkort.

Milepæle:

1. For ikke-komplicerede sager om førstegangsudstedelse af chaufførkort skal sagsbehandlingstiden maksimalt være 6-8 uger (målt på kvartalsbasis)
2. For ikke-komplicerede sager om fornyelse af chaufførkort skal sagsbehandlingstiden maksimalt være 6-8 uger (målt på kvartalsbasis)

Resultatmålet vægter 10 point.

## 2.9 Mål 9: Koncernfælles mål: Høj kvalitet i minister- og departementsbetjening

Færdselsstyrelsens minister- og departementsbetjening skal have en sådan rettidighed og anvendelse, at mindst 95 pct. af besvarelserne er rettidige, og mindst 95 pct. af besvarelserne bliver skønnet anvendelige. I forhold til rettidighed foretages egentlige registreringer.

Færdselsstyrelsen sender hver måned en oversigt over minister- og departementsbestillinger til departementet. Den skønnede anvendelighed drøftes kvartalsvis mellem Færdselsstyrelsen og departementet. Når året er gået, fremlægger og begrundet departementet sin samlede vurdering af anvendeligheden overfor Færdselsstyrelsen.

Resultatmålet vægter 10 point.

## 2.10 Mål 10: Koncernfælles mål: En grøn indsats

Færdselsstyrelsen understøtter i 2020 regeringens grønne dagsorden og den danske klimaindsats. Denne understøttelse afspejles i de centrale styringsdokumenter, som styrelsen skal udarbejde som led i selvstændiggørelsen fra Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen. Opfyldelsen af milepælene i målet vil også afspejle Færdselsstyrelsens karakter og virkeområde som styrelse, der har mere karakter af administration end af anlægsaktiviteter, hvorved opfyldelsen af målsætningen i mindre grad kan styres gennem anlægsudbud.

### Milepæle:

1. Færdselsstyrelsen skal i 2020 indarbejde forhold vedr. en grøn indsats i styrelsens strategiske styringsdokumenter, så initiativer i forbindelse med en grøn omstilling har en central placering. Målopfyldelsen skal ske ved dokumentation inden årets udgang.
2. Færdselsstyrelsen skal i 2020 gennemføre minimum 2 nye tiltag, som vil medføre en dokumenterbar reduktion af CO2 senest i 2020-21 og fremefter.
3. Færdselsstyrelsen skal i 2020 beskrive klimaafttrykket for styrelsen som arbejdsplads og for styrelsens væsentligste opgaver og opgaveudførelse.

Resultatmålet vægter 10 point.



### 3 Underskrift

Dette mål- og resultatplan er gældende fra 1. januar 2020 til 31. december 2020.

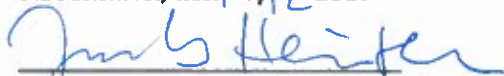
Mål- og resultatplanen er en tilkendegivelse af den ønskede fremtidige udvikling for styrelsen. Mål i mål- og resultatplanen er formuleret med udgangspunkt i styrelsens strategiske målbillede.

Der afrapporteres løbende på målene i kvartalsrapporteringen til topledermødet. Den endelige afrapportering foretages i årsrapporten.

Mål- og resultatplanen danner også udgangspunkt for opgørelse af direktørens resultatlø, idet direktørens resultatlø er betinget af mål- og resultatplanens opfyldelsesgrad. Resultatlønnen kan maksimalt udgøre 10 pct. af direktørens løn ved fuld mål opfyldelse.

For årets opnåede resultater udenfor mål- og resultatplanen, både internt og eksternt, kan der gives et engangsvederlag i tillæg til resultatlønnen.

København, den 17/12-2019



Jacob Heinsen  
départementschef

København, den 17/12-2019



Stefan Søsted  
direktør